

## Saturs

I Izmantotie termini .....	1
II Vispārīgie noteikumi .....	2
III Personas datu apstrādes tiesiskais pamats .....	3
IV Personas datu kategorijas .....	4
V Datu subjekta tiesības .....	4
VI Personas datu Saņēmēji .....	5
VII Personas datu nodošana Trešajām valstīm .....	6
VIII Profilēšana .....	6
IX Glabāšanas ilgums .....	6
X Noslēguma noteikumi .....	7

## I Izmantotie termini

- 1. Apstrādātājs** – Personas datu apstrādātājs; fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Pārziņa vārdā apstrādā Personas datus.
- 2. Apstrāde** – Personas datu apstrāde; jebkura ar Personas datiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
- 3. Banka** – Signet Bank AS.
- 4. Datu subjekts** – identificēta vai tieši/ netieši identificējama fiziska persona.
- 5. EEZ** – Eiropas Ekonomiskā zona, kurā ietilpst ES dalībvalstis, kā arī Islande, Norvēģija un Lihtenšteina.
- 6. Grupa** – Politikas izpratnē: Banka un Grupas sabiedrības Signet Asset Management IPS un Citra Development SIA.
- 7. Pārzinis** – Politikas izpratnē: Banka/ Grupas sabiedrība, kas viena pati vai kopīgi ar citiem Grupas sabiedrībām nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
- 8. Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas Datu subjektu.
- 9. Politika** – Bankas iekšējais normatīvais dokuments „Privātuma politika”.
- 10. Piekrišana** – Datu subjekta piekrišana; jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz Datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu Personas datu apstrādei.
- 11. Saņēmējs** – Personas datu saņēmējs; fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kurai izpauž Personas datus – neatkarīgi no tā, vai tā ir Trešā persona vai nav.
- 12. Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav Datu subjekts, Pārzinis, Apstrādātājs un personas, kuras Pārziņa vai Apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt Personas datus.



13. **Trešā valsts** – valsts, kas nav EEZ valsts.

## II Vispārīgie noteikumi

14. Politikas mērķis ir noteikt pamatprincipus, kas ir piemērojami Grupā, veicot fizisko personu Datu apstrādi.
15. Ar Politikas palīdzību, ievērojot normatīvo aktu prasības, Grupa sniedz Datu subjektam informāciju par Personas datu apstrādi, ko tā veic.
16. Politika ir izstrādāta, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) prasībām.
17. Banka īsteno Grupas mēroga fizisko personu datu aizsardzības politiku.
18. Grupas sabiedrības, ņemot vērā to biznesa modeļus, var izstrādāt un apstiprināt savas privātuma politikas un citus iekšējos normatīvos dokumentus, kas detalizēti regulē dažādus ar fizisko personu datu aizsardzību saistītus jautājumus, ievērojot šādus principus:
  - 18.1. šiem iekšējiem dokumentiem jāatbilst Politikā, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā un citos ārējos tiesību aktos noteiktajiem principiem;
  - 18.2. politikas līmeņa dokumenti saskaņā ar Grupā pastāvošo kārtību ir saskaņojami ar Banku;
  - 18.3. gadījumā, ja Grupas sabiedrība izvēlas neizstrādāt atsevišķu privātuma politiku, šī Politika ir tai saistoša pilnā mērā.
19. Grupa apstrādā Personas datus, ievērojot šādus principus:
  - 19.1. **likumīgums, godprātība un pārredzamība.** Personas dati tiek apstrādāti, strikti ievērojot normatīvo aktu prasības, respektējot Datu subjekta intereses un tiesības, pilnīgi un precīzi informējot Datu subjektu par datu apstrādi un tās sekām;
  - 19.2. **nolūka ierobežojumi.** Personas dati tiek apstrādāti tikai un vienīgi nolūkā, kādam tie ir iegūti, un netiek apstrādāti tālāk veidā, kas neatbilst minētajam nolūkam. Personas datu apstrāde citam nolūkam ir aizliegta. Grupa nevāc un neuzglabā Personas datus nekonkrētajiem nākotnes nolūkiem;
  - 19.3. **datu minimizēšana.** Grupa sasniedz iepriekš definēto likumīgo nolūku ar minimāli nepieciešamo datu apjomu, neapstrādājot vairāk Personas datu, nekā tas ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai;
  - 19.4. **precizitāte.** Lai sasniegtu attiecīgās Personas datu apstrādes mērķi, Grupas rīcībā jābūt precīziem un korektiem datiem. Šī principa efektīvai realizācijai Grupai ir svarīga sadarbība ar Datu subjektu, lai nodrošinātu, ka Grupas rīcībā esošie dati ir aktuāli;
  - 19.5. **glabāšanas ierobežojums.** Personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams iepriekš definētā likumīgā nolūka sasniegšanai. Taču jāņem vērā, ka beidzoties vienam nolūkam, var rasties citi likumīgi nolūki, kas pamato nepieciešamību Personas datus glabāt ilgāk;
  - 19.6. **integritāte un konfidencialitāte.** Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai



tiktu nodrošināta to drošība, aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejašu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;

19.7. **pārskatatbildība.** Grupa kā Pārzinis apzinās savu atbildību par Regulas prasību pienācīgu izpildi, ieviešot un nodrošinot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus.

20. Politiku akceptē Bankas valde un apstiprina Bankas padome.

21. Banka regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, novērtē Politikas un prakses atbilstību kārtējai un perspektīvai Grupas attīstībai, un, nepieciešamības gadījumā, nodrošina tās aktualizāciju.

22. Politika stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi un ar tās apstiprināšanu spēku zaudē 18.12.2020. apstiprinātais Bankas iekšējais normatīvais dokuments „Privātuma politika”.

23. Politika ir saistoša visiem Grupas darbiniekiem.

### III Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

24. Grupa veic Personas datu apstrādi tad un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no turpmāk minētajiem tiesiskajiem pamatiem:

<i>Nr.</i>	<i>Tiesiskais pamats</i>	<i>Piemērojamības piemērs</i>
1.	Datu subjekta Piekrišana	Datu pieprasīšana no datu reģistriem, mārketinga aktivitāšu veikšana.
2.	Līguma izpilde vai noslēgšana	Līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Datu subjekts, izpilde vai pasākumu veikšana pirms līguma noslēgšanas.
3.	Uz Pārzini attiecināmu juridisku pienākumu izpilde	Bankas/ Grupas sabiedrības pienākumu izpilde, kas izriet no normatīvajiem aktiem, piemēram, klienta un tā veikto darījumu izpēte, kredīspējas novērtēšana u. tml.
4.	Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošana	Grupā risku vadībai, tiesību aizsardzībai, parādu atgūšanai, infrastruktūras un citu aktīvu aizsardzībai pret pretdarījumiem, darījumu veikšanas pierādījumu saglabāšanai u. c.
5.	Sabiedrības intereses	Sabiedrības veselības jomā – aizsardzībai pret nopietniem pārrobežu draudiem veselībai, infekcijas slimības izplatības ierobežošanas nodrošināšanai, t. sk. sabiedrības informēšanai par iespējamajiem riskiem, lai aizsargātu personu veselību.
6.	Vitālo interešu aizsardzība	Apdraudējuma novēršanai Datu subjekta un citu indivīdu dzīvībai vai veselībai, Datu subjekta un citu indivīdu dzīvības vai veselības aizsardzībai, humanitāros nolūkos, tostarp epidēmiju un to izplatīšanās uzraudzībai vai ārkārtas humanitārajās situācijās, jo īpaši dabas un cilvēka izraisītu katastrofu situācijās.

#### IV Personas datu kategorijas

25. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros Grupa apstrādā dažādu Personas datu kategorijas turpmākiem nolūkiem:

<i>Personas datu kategorija</i>	<i>Iekļaujamo Personas datu piemērs</i>	<i>Apstrādes nolūks</i>
Identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods/ dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta dati, attālināto pakalpojumu identifikācijas rīki	Lai identificētu Datu subjektu
Kontaktinformācija	Tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, faktiskā/ deklarētā dzīvesvietas adrese	Lai sazinātos ar Datu subjektu
Datu subjekta izpētes dati	Datu subjekta identifikācijas un izpētes rezultātā iegūtie dati par Datu subjektu, tā pārstāvjiem un patiesajiem labuma guvējiem	Lai novērstu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma un proliferācijas finansēšanu un sankciju pārkāpšanu/ apiešanas mēģinājumus
Datu subjekta ar pakalpojumiem saistītie finanšu dati	Noslēgtie līgumi, konta numurs, maksājuma kartes dati, veiktie darījumi, ienākumi, saistības, ar ieguldījumu pakalpojumu sniegšanu saistītie dati, telefonsarunas ieraksts	Lai izpildītu līgumu vai veiktu pasākumus pirms līguma noslēgšanas pakalpojuma pienācīgai nodrošināšanai un administrēšanai; lai novērtētu Datu subjekta kredīspēju un pakalpojumu piemērotību
Ģimenes dati	Ģimenes stāvoklis, laulātais, apgādājамie	Lai novērtētu Datu subjekta kredīspēju un pakalpojumu piemērotību
Ar Grupas un klientu interešu aizsardzību saistītie dati, t. sk. pakalpojumu negodprātīgas izmantošanas novēršanai	Videonovērošanas attēls, IP adrese, citi ar digitālo kanālu izmantošanu saistītie dati	Lai novērstu pretiesisko rīcību
Dati, kas iegūti un/ vai radīti, pildot ārējos tiesību aktos noteiktos pienākumus	Dati, kas izriet no valsts un citu institūciju, kas ir uzskaitītas Kredītiestāžu likuma V nodaļā, pieprasījumu apstrādes	Lai izpildītu ārējos tiesību aktos noteiktos pienākumus

#### V Datu subjekta tiesības

26. Datu subjektam ir šādas tiesības saistībā ar Datu apstrādi:

- 26.1. **tiesības saņemt informāciju.** Datu subjektam ir tiesības saņemt no Pārziņa informāciju par Personas datu apstrādes pamatprincipiem;
- 26.2. **tiesības piekļūt saviem Personas datiem.** Datu subjektam ir tiesības saņemt no Pārziņa informāciju par to, vai attiecībā uz Datu subjektu tiek veikta Personas datu apstrāde, un, ja tiek, tad Datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt informāciju par Apstrādes nolūkiem, Personas datu kategorijām, Saņēmējiem, glabāšanas ilgumu;
- 26.3. **tiesības labot savus Personas datus.** Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai



Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās papildina/ izlabo neprecīzus Datu subjekta Personas datus;

- 26.4. **tiesības dzēst savus Personas datus** jeb ‘tiesības tikt aizmirstam’ saskaņā ar normatīvajiem aktiem, piemēram, gadījumos, kad Datu subjekts ir atsaucis savu Piekrišanu, un kad Personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādos tie tika vākti;
  - 26.5. **tiesības ierobežot savu Personas datu apstrādi** saskaņā ar normatīvajiem aktiem, piemēram, uz laiku, kurā Pārzinis veic pārbaudi saskaņā ar no Datu subjekta saņemto pieprasījumu par datu precizēšanu;
  - 26.6. **tiesības uz Personas datu pārnesamību**. Datu subjektam ir tiesības lūgt Pārzinim savus Personas datus, kurus viņš sniedzis, un kuru Apstrāde veikta ar automatizētiem līdzekļiem, nosūtīt citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams;
  - 26.7. **tiesības iebilst** apstrādei, kas pamatojas uz Pārziņa leģitīmajām interesēm, tai skaitā profilēšanai mārketinga nolūkiem;
  - 26.8. **tiesības atsaukt Piekrišanu** jebkurā laikā.
27. Ja Datu subjektam rodas jautājumi saistībā ar Datu apstrādi, viņš vēlas iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu vai sūdzību, Datu subjekts var sazināties ar Grupas iecelto datu aizsardzības speciālistu šādos veidos:
- 27.1. nosūtot brīvā formāta ziņojumu ‘Internetbanka’ (<https://i.signetbank.com/>) ar norādi par datu aizsardzību;
  - 27.2. klātienē, ierodoties Grupas telpās (Antonijas ielā 3, Rīgā, LV-1010, Latvija), un uzrādot personu apliecinošu dokumentu, lai Banka/ Grupas sabiedrība varētu pārlicināties par Datu subjekta identitāti;
  - 27.3. izmantojot drošu elektronisko parakstu, elektroniski nosūtot ziņojumu uz Grupas e-pastu: [datuaizsardziba@signetbank.com](mailto:datuaizsardziba@signetbank.com).
28. Banka/ Grupas sabiedrība izvērtē no Datu subjekta saņemto pieprasījumu un sagatavo atbildi uz to nekavējoties, bet ne vēlāk kā mēneša laikā. Vajadzības gadījumā minēto laikposmu Banka/ Grupas sabiedrība var pagarināt vēl uz 2 (diviem) mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, paskaidrojot Datu subjektam iemeslus.
29. Ja Datu subjekta pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, jo īpaši to regulāras atkārtotības dēļ, Banka/ Grupas sabiedrība var vai nu:
- 29.1. pieprasīt saprātīgu maksu, ņemot vērā administratīvās izmaksas, kas saistītas ar informācijas vai saziņas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu; vai arī
  - 29.2. atteikties izpildīt pieprasījumu.
30. Jebkurus strīdus un neskaidrības saistībā ar Datu apstrādi Banka/ Grupas sabiedrība un Datu subjekts risina pārrunu ceļā. Ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv); Elijas iela 17, Rīga, LV-1050) vai pieteikumu Latvijas Republikas tiesai.

## VI Personas datu Saņēmēji

31. Banka/ Grupas sabiedrība var nodot Personas datus Saņēmējiem tikai tad, ja tam ir attiecīgs tiesisks pamatojums un tikai tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot klasificētās informācijas lietošanas noteikumus. Personas datu Saņēmēju kategoriju



piemēri ir sniegti zemāk:

- 31.1. Bankas darbinieki un Grupas sabiedrības;
- 31.2. sadarbības partneri, kuri atbilst Bankas/ Grupas sabiedrības definētajiem standartiem un kuri sniedz Bankai/ Grupas sabiedrībai pakalpojumus;
- 31.3. citas finanšu institūcijas, finanšu pakalpojumu starpnieki, norēķinu sistēmu dalībnieki, kas ir iesaistīti darījumu izpildē;
- 31.4. valsts un citām institūcijas, kas ir uzskaitītas Kredītiestāžu likuma V nodaļā, piemēram, Finanšu un kapitāla tirgus komisija, Finanšu izlūkošanas dienests, tiesas, izmeklēšanas iestādes, prokuratūra, operatīvās darbības subjekti, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, tiesu izpildītāji, Valsts ieņēmumu dienests, notārs, kas ved mantojuma lietu, bāriņtiesa, Latvijas Banka, kā arī citos normatīvajos aktos norādītās kompetentās valsts institūcijas;
- 31.5. datubāžu/ reģistru uzturētāji, piemēram, Latvijas Bankas Kredītu reģistrs, Valsts ieņēmumu dienesta Kontu reģistrs, Uzņēmumu reģistrs.

### **VII Personas datu nodošana Trešajām valstīm**

32. Datu subjekta Personas dati pamatā tiek apstrādāti EEZ, kā arī, informācijas sistēmu drošības nolūkos, un pamatojoties uz Eiropas Komisijas lēmumu par aizsardzības līmeņa pietiekamību, – Šveicē.
33. Datu subjekta Personas datu nodošana un apstrāde ārpus EEZ var notikt tikai tad, ja tam ir attiecīgs tiesisks pamatojums un tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
  - 33.1. pamatojoties uz Eiropas Komisijas lēmumu par aizsardzības līmeņa pietiekamību;
  - 33.2. pamatojoties uz atbilstošām garantijām;
  - 33.3. pamatojoties uz atkāpēm īpašās situācijās.
34. Pēc Datu subjekta pieprasījuma Banka/ Grupas sabiedrība sniegs sīkāku informāciju par Personas datu nodošanu Trešajām valstīm.

### **VIII Profilēšana**

35. Profilēšana ir jebkura veida automatizēta Personas datu apstrāde, kas izpaužas kā to izmantošana nolūkā izvērtēt konkrētus ar Datu subjektu saistītus personiskus aspektus.
36. Banka/ Grupas sabiedrība var izmantot profilēšanu Datu subjekta kredīspējas novērtēšanai, ieguldījumu pakalpojumu sniegšanas jomā, piemēram, klienta statusa noteikšanai, finanšu instrumentu piemērotības un atbilstības noteikšanai.
37. Ja Datu subjekts uzskata, ka profilēšanas rezultātā pieņemtais lēmums nav pamatots, viņam ir tiesības lūgt šāda lēmuma pārskatīšanu.

### **IX Glabāšanas ilgums**

38. Personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams nolūka sasniegšanai. Tiklīdz nolūks ir sasniegts, dati tiek neatgriezeniski dzēsti, iznīcināti vai anonimizēti tādā veidā, lai neļautu identificēt Datu subjektu.
39. Tomēr Banka/ Grupas sabiedrība ņem vērā, ka beidzoties vienam nolūkam, var rasties jauni leģitīmi nolūki, kas var pamatot nepieciešamību Personas datus glabāt ilgāk.



### **X Noslēguma noteikumi**

40. Papildu informācija (Finanšu nozares asociācijas izstrādātās vadlīnijas „Ieteikumi Vispārīgās datu aizsardzības regulas piemērošanai”), kas skaidro Regulas piemērošanu, ir pieejama Finanšu nozares asociācijas mājaslapā [www.financelatvia.eu](http://www.financelatvia.eu).

\* \* \* \* \*